

KARA KUVVETLERİ KOMUTANLIĞI

Eğitim ve Doktrin Komutanlığı

Hava Savunma Okulu ve Eğitim Merkezi Komutanlığı

Sayı : O-44502588-174.04-5909448

28 Mayıs 2021

Konu : Sivil Eczanelerden Reçete Karşılığı İlaç Temini

KONYA ECZACI ODASI BAŞKANLIĞINA

İlgi : K.K.EDOK K.İğının 15.03.2017 tarihli ve 97499644-8000-613310-17 sayılı yazısı.

1. TSK birlik ve kurumlarında erbaş ve erlerin tedavileri için reçete edilen ilaçların bir sıra dâhilinde eşit parasal tutar prensibi ile anlaşma yapılan eczanelerden temin edilmesi ilgi ile bildirilmiştir.
2. Bu kapsamda; Hv.Svn.Okl.ve Eğt.Mrk.Loş.Des.K.İğı Birinci Basamak Muayene ve Aile Sağlığı Merkezi (BBM/ASM) Baştabipliğine ilaçların sivil anlaşmalı eczanelerden teminine ilişkin usul ve esasları içeren idari hususlara uygun olarak ilaç temini yapılacaktır.
3. Uygulanacak olan parasal tutar limiti; Temmuz – Aralık 2021 tarihlerini kapsayan 2'nci altı ay için 3.000 TL olarak belirlenmiştir. Bu tutar eczane sayısı kesinleştikten sonra KONYA Eczacılar Odası ve Hv.Svn.Okl.ve Eğt.Mrk.K.İğı tarafından revize edilebilecek veya şartların değişmesi durumunda gerekli düzenleme yapılabilecektir.
4. Ocak-Haziran 2021 döneminde sıralamaya dahil olan eczanelerin Temmuz-Aralık 2021 döneminde devam etmesi halinde aynı belgeleri ibraz etmesi hususu aranmayacaktır.
5. 2021 yılı 2'nci dönem için sıra çizelgesine dahil olmak isteyen eczaneler tarafından;
 - a) SGK ile yapılan sözleşme tıpkıçekimi, eczanenin bağlı bulunduğu eczacı odasından "aslı gibidir" onaylı bir suret olarak,
 - b) Eczacının ve ilaç getirecek iki personel için ayrı olmak üzere nüfus kağıdı tıpkıçekimi, sürücü belgesi tıpkıçekimi, adli sicil kaydı belgesi, ikametgah belgesi, vesikalık fotoğraf birer suret olarak,
 - c) İlaç getirmek için kullanılacak motorlu araçların plaka görünecek şekilde önden, arkadan ve yandan çekilmiş renkli üç fotoğrafının (üç resim tek A4 sayfada olacak) çıktısı üç suret olarak ve ruhsat tıpkıçekimi gönderilecektir.
 - ç) EK-1'de gönderilen idari konular protokolü, EK-2'de gönderilen güvenlik protokolü ile EK-3'te örneği bulunan dilekçe eczaneler tarafından her sayfası kaşelenerek imzalanacak ve KONYA Eczacılar Odasına teslim edilecektir.
6. KONYA Eczacılar Odası tarafından;
 - a) Yapılacak değerlendirme neticesinde uygun görülen eczaneler için 2021 yılı 2'nci dönem(Temmuz-Aralık) ilaç temin sıra çizelgesi düzenlenmesini,
 - b) İlaç temin sırasının gönderilecek çizelge dahilinde eşit parasal tutar (3.000TL.) dikkate alınarak tarafınızdan takip edilmesini,
 - c) Eczane icmal listelerinin tarafınızca tutularak takip edilmesini ve Hv.Svn.Okl.ve Eğt.Mrk.K.İğı tarafından istenildiğinde ibraz edilmesini,
 - ç) Sıra çizelgesine dahil olmak isteyen eczaneler tarafından düzenlenen belgeler ile 2021 yılı 2'nci dönem ilaç temin sıra çizelgesinin Odanız tarafından en geç 11 Haziran 2021 tarihine kadar Hv.Svn.Okl. ve Eğt.Mrk.K.İğına teslim edilmesini rica ederim.

TÜRK ECZACILARI BİRLİĞİ	
5. BÖLGE KONYA ECZACI ODASI	
Dosya No	2985
Tarih	31 Mayıs 2021
Havale	

HV.SVN.OKL.VE EĞT.MRK.K.LİĞİ SÖZLEŞMELİ ERBAŞ/ER, YEDEK
SUBAY/ASTSUBAY ADAYLARI VE ERBAŞ-ER REÇETELERİNİN
..... ECZANESİNDEN TEMİNİNDE VE
TESLİMİNDE UYULMASI GEREKEN
İDARİ HUSUSLARI BELİRTEN ŞARTNAMEDİR.

1. TANIMLAR:

1.1 BİRLİK/KURUM ADI : HV.SVN.OKL.VE EĞT.MRK.K.LİĞİ

1.2. ECZANE ADI :

2. İDARİ HUSUSLAR:

2.1. Reçetelerin anlaşmalı sivil eczanelerden getirtilmesinde, mesai saatleri içerisinde BBMM/ASM Baştabibi/Eczane Sorumlusu, mesai saatleri haricinde Hv.Svn.Okl.ve Egt.Mrk.Nöb.Amiri sorumludur.

2.2. Birlik/kuruma, sözleşmeli erbaş-er yedek subay adayları ve erbaş-er reçetesi temin etmek isteyen eczane sahiplerine reçeteler, her yıl Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık dönemlerini içerecek şekilde 6 (altı) aylık dönemler halinde eşit parasal tutar prensibi ile dağıtılacaktır. Her dönem başında sıralama ve eşit parasal dağıtım yeniden başlatılacaktır. Ocak-Haziran döneminde sıralamada olan eczanenin Temmuz-Aralık döneminde de devam etmesi halinde aynı belgeleri ibraz etmesi hususu aranmayacaktır.

2.3. Reçetelerinin eczanelere eşit parasal tutar prensibi ile dağıtımının sağlanabilmesi ve hastaların mağdur edilmemesi amacıyla, eczanelerin Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) ile sözleşme yapmış ve SGK provizyon sistemine dahil olmasına dikkat edilecektir. SGK ile yapılan sözleşme fotokopileri, eczanenin bağlı bulunduğu eczacı odası/temsilcisinden "aslı gibidir" onaylı olarak idari hususlarla beraber getirilecek, aksi takdirde reçete dağıtım sırasına dahil edilmeyecektir.

2.4. Birlik/kuruma, sözleşmeli erbaş-er yedek subay adayları ve erbaş-er reçetesi temin etmek isteyen eczane sahipleri reçeteleri, sırasının geldiği günlerde öğleden önce saat 12:00'da, öğleden sonra 16:00'da birlik/kuruma gelerek tutanakla teslim alacaklardır. Acil hallerde, anlaşmalı sivil eczane temsilcisi, mesai saatleri içinde veya dışında reçete teslim edilmek üzere Birlik/kuruma çağrılabilir.

2.5. Reçetelere SGK provizyon sisteminde işlem yapılması eczane sorumluluğunda olup, hatalı TC kimlik numarası girişi, Sağlık Uygulama Tebliğine aykırılık, ilaç kullanım süresinin dolmaması gibi reçetede çıkabilecek her türlü aksaklıktan Birlik/kurum mesul olmayacak, anlaşmalı sivil eczane sorumlu olacaktır. Bu nedenle eczane tarafından, reçete muhteviyatı ilaçları teslim etmeden önce tabi olduğu provizyon sisteminden mutlaka kontrolü yapılacaktır.

2.6. Reçete muhteviyatındaki ilaçlar, reçetenin öğlen saat 12:00'da teslim alınmasından itibaren aynı gün en geç 3 saat içerisinde; öğleden sonra 16:00'da teslim alınması durumunda ise ertesi gün saat 12:00'a kadar Birlik/Kurum Eczane Sorumlusuna teslim edilecektir. Reçetenin karşılanamaması durumunda, sistemden SGK Provizyon çıktısı alınacak, eczacı tarafından imzalanıp kaşelenerek sebebi ibraz edilecektir. Müteakiben sivil

eczane tarafından Birlik/Kurum Eczane Sorumlusu ile söz konusu durum koordine edildikten sonra teslim edilecektir.

2.7. Reçete muhteviyatındaki ilaçların tamamının ilgili eczane tarafından karşılanması esastır. Eczane tarafından karşılanamayan ilaçlar için, ilaçlar öncelikle diğer eczanelerden sorgulanacak, buna rağmen bulunamazsa; üretimi olmadığı, ithal edilmediği veya ecza depolarında bulunmadığı, üretici/ithalatçı firmadan veya en az 2 (iki) ecza deposundan alınacak kaşeli imzalı belge ile belgelendirilecek ve bu belge birlik/kurum eczane sorumlusuna teslim edilecektir. Reçetede yer alan ancak sıradaki eczanede bulunmayan ilaçlar için, birlik/kurum tarafından anlaşmalı diğer eczanelerden ilaç araştırılacak, diğer eczanelerden ilaç temin edilirse, reçete bedeli kadar tutar reçeteyi karşılayamayan eczanenin limitine dahil edilecektir.

2.8. Eczane reçete tutarını her ilaç tesliminde birlik/kurum yetkilisine verecektir. Bu konu, eşit parasal tutar prensibi ile reçete dağıtımı için büyük önem taşımaktadır. Provizyon sisteminden alınan çıktıdaki ilacın ödenen fiyatı (en alt kısımda yer alan toplam kurum payı) reçete tarihinde geçerli güncel fiyat esas alınarak yapılacaktır. Birlik/Kurum tarafından belirtilen limit tamamlanınca toplu fiyat döküm listesi eczane tarafından kaşeli ve imzalı olarak teslim edilecektir. Eşit parasal tutarın takip kontrolü eczacılar odası tarafından takip edilecek ve herhangi bir aksaklığa sebebiyet verilmeyecektir.

2.9. Eczane tarafından kuruma ilaç teslimi yapacak yetkili kişiler, öncelikle eczacı olmak üzere bu formun altındaki ilgili kısımda belirtilecektir. Bu kişilerin dışında yapılacak olan ilaç teslimleri kabul edilmeyecek ve eczane idari hususlara uymamış olarak işlem görecektir. Bildirilen isimlerde değişiklik olursa yazılı olarak kuruma bildirilecektir. İmza örneği için noter onayı aranmayacaktır.

2.10. İlaç teslimleri, bizzat birlik/kurum eczanesinde görevli yetkili kişilere yapılacak, ilaçlar nizamiyelere bırakılmayacaktır. Birlik/kurumlar tarafından ilaç tesliminin en kısa sürede tamamlanabilmesi için gerekli tedbirler alınacak Birlik/Kurum yetkilisince teslim alınan ilaçlara ait bir tutanak tanzim edilerek imzalanacaktır.

2.11. Reçete üzerinde ilacın şekli, sayısı, dozu gibi değiştirme gereken durumlarda, birlik/kurum yetkilisi ile koordine kurulacak, kurum yetkilisinin haber ve onayı olmadan ilgili doktora herhangi bir düzeltme yaptırılmayacaktır.

2.12. Eczaneler adres, telefon, e-mail adresi değişikliklerini vb. değişen tüm durumlarını yakit geçirmeden Birlik/Kuruma dilekçe ile yazılı olarak bildirmek zorundadırlar.

2.13. Eczane sıralı dağıtımdan çıkmak istediğine dair dilekçe verirse, ait olduğu yılın bir sonraki 6 (altı) aylık döneminde de sıralamaya giremeyecektir. Anlaşmalı Sivil Eczane ve/veya Eczacı Odası/temsilcisi tarafından kapatma, iflas, vefat, nakil ve geçerli mazereti sebebiyle nöbetin icra edilememesi gibi durumlar ilgili birlik/kuruma en kısa sürede şifahi olarak bildirilecek, müteakiben dilekçe ile yazılı olarak bildirilecektir.

2.14. Anlaşmalı Sivil Eczane yürürlükte olan tedavi yardımına ilişkin Sağlık Uygulama Tebliği hükümlerine ve Resmi Gazetede yayımlanmış olan değişikliklere aynen uyacaktır.

2.15. Anlaşmalı Sivil Eczane, yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre provizyon sistemlerinde yer alan farmasotik eşdeğer ilaçları birlik/kurum onayına gerek olmadan verebilecektir.

2.16. Reçete karşılama sırası kendisine gelen anlaşmalı sivil eczane majistral preparatlı reçetelerde, hazırladığı preparatı uygun ambalajlayacak, ambalajın üzerine kullanılmasına uygun etiket yapıştıracak ve eczanenin adı, eczacının adı-soyadı-imzası, hastanın adı soyadı, ilacın terkibi, imal tarihi ile kullanılış şeklini mutlak surette etikette belirtilecektir.

2.17. İlaçların tesliminde kurum tarafından reçetenin her türlü işlemi tamamlanmış olacaktır. Reçetelerini teslim alan eczane, reçetelerini sayarak teslim alacak ve o doğrultuda ilaçları sayarak teslim edecektir. Anlaşmalı sivil eczane tarafından erbaş ve erlere ait reçetelerin istenildiği şekilde ve tam olarak teslimi sonrasında, reçetelerin arka yüzü birlik/kurum yetkilisince (Eczane Sorumlusu) tarafından “ Provizyon verilen ilaçlar tam olarak teslim alınmıştır.” Kaşesi vurularak imzalanacaktır. Aksi halde birlik/kurum tarafından hiçbir sorumluluk kabul edilmeyecektir.

2.18. Limiti dolan eczanenin elinde reçete kalması durumunda vakit kaybetmeksizin kendinden sonra gelen sıradaki eczaneye ve birlik/kuruma haber verecek; sırası gelen eczane, limiti dolan eczaneden kalan reçeteleri gidip teslim alacaktır. Bu değişimler nedeniyle hiçbir hasta mağdur edilmeyecek, önceki eczaneden artan reçeteleri teslim alan sıradaki eczane şartnamede yazılı olan saatlere riayet ederek ilaçları getirmesi gereken saatte birlik/kurum yetkilisine teslim edecektir.

2.19. Anlaşmalı sivil eczane, birlik/kurum yetkilisi tarafından arandığında eczaneyle ilgili mücbir sebeplerin varlığı halinde birlik/kurum yetkilisi tarafından bir sonraki eczaneye sıra verilebilecektir. Mücbir sebeplerin varlığı BBMM/ASM Baştabibi tarafından takdir edilecektir.

2.20. Kuruma ilaç tesliminde ilaçlar hasta ismine göre ayrı ayrı şeffaf poşetlere konularak, poşetlerin üzerine yapıştırılacak kağıda ise getiren eczanenin kaşesi basılarak hastanın adı soyadı, reçete kayıt numarası ve birliği okunacak şekilde yazılacaktır. Teslim edilen ilaçların üzerine kullanım miktarı, kullanım periyotları ve kullanım şekilleri tabip tarafından reçetede belirtildiği şekilde yazılacaktır.

2.21. Sözleşmeli erbaş ve erlerin muayene ve ilaç katılım payları sivil eczane sorumlusu tarafından ilgili hastadan alınacaktır.

2.22. Dönemi içerisinde yukarıda yazılı kurallara uymayan eczaneler yazılı olarak 2 (iki) defa uyarılacak bu uyarı eczacılar Odası/temsilcisine de bildirilecek, reçete karşılanmış gibi işleme tabi tutularak reçete bedeli reçete dağıtım kotasına dâhil edilecektir. 3'üncü (üçüncü) kez ihlallerinde ise bu eczanelere bulunduğu 6 (altı) aylık dönemde ve takip eden 6 (altı) aylık dönemde reçete gönderilmeyecektir.

2.23. Acil durumlarda ve acil barkodlu reçetelerde ilaçlar eczane sırası dikkate alınmadan en yakın nöbetçi eczaneden temin edilecek, ilaçların anlaşmalı sivil eczanelerden temin edilmesi durumunda ilaç fiyatı eczanenin limitinden düşülmeyecektir.

2.24. Hv.Svn.Okl.ve Eğt.Mrk.K.lığı ile Anlařmalđ Sivil Eczaneler arasında Güvenlik Protokolü imzalanacaktır.

2.25. Bu idari sözleşme 4 (Dört) sayfadan ibaret olup sözleşmenin ayrılmaz bir parçasıdır ve birlikte uygulanır.

Eczanenin Adı

:

Eczane Mesul Müdürü Adı-Soyadı

:

Eczane Adresi

:

Eczane Telefon Numarası, Mesul Müdür Cep Numarası

:

Eczane Mesul Müdürü Elektronik Posta Adresi

:

Kapsadığı Dönem

: Temmuz – Aralık 2021

Eczane Mesul Müdürü adına reçetelere işlem yapmaya yetkili biri eczacı olmak şartıyla 18 yaşından büyük en fazla 2 (iki) personele ait kimlik bilgileri ve imza rnekleri:

Adı Soyadı :

İmza rneği :

Adı Soyadı :

İmza rneği :

Yukarıda yer alan idari hususları belirten şartnamede yazılı tüm kurallara uyacağımı taahhüt ederim.

Sağ.Ks.A.V.

BBM/ASM Bştbp.

Eczane Kaşe-İmza

Serhat YKSEKARMAĞAN
Sağ.Asb.Kd.Bvş.

Z.Tolga HORASANLI
Tbp.Alb.

O N A Y (...../...../2021)

Tamer İLERİ
Hv.Svn.Alb.
Komutan

SİVİL FİRMALARDAN REÇETE KARŞILIĞI İLAÇ TEMİNİ İLE İLGİLİ GÜVENLİK PROTOKOLÜ

İLGİ: MY 114-1 (C) Silahlı Kuvvetler İstihbarata Karşı Koyma, Koruyucu Güvenlik ve İşbirliği Yönergesi.

Hv.Svn.Okl. ve Eğt.Mrk.K.lığına reçete karşılığı ilaç temin etmek için sözleşme yapan eczanelerden Komutanlığımız sınırları içinde faaliyet gösterecek olanEczanesi yetkilisi ile (bundan sonra Yüklenici firma olarak anılacaktır) şartnamenin (2.24) maddesine göre Hv.Svn.Okl. ve Eğt.Mrk.K.lığı İsth.ve İKK Ş.Md.lüğü arasında düzenlenen güvenlik konularını kapsayan protokol aşağıda olduğu gibidir:

1. Yüklenici firma personeli, güvenlik konuları ile ilgili olarak Hv.Svn.Okl.ve Eğt.Mrk. K.lığınca alınacak tedbirlere ve Nöbetçi Heyetlerince bildirilecek hususlara riayet edecektir.
2. Yüklenici firmada çalışan personel/kalfalar, kışla içi gördükleri faaliyetler hakkında açıklama yapmamaları konusunda firma yetkililerince uyarılacaktır.
3. Yüklenici firma, personelinin birlik sınırları içinde icra ettiği faaliyetlerinden sorumludur.
4. Yüklenici firma tarafından işe başlamadan önce aşağıda belirtilen hususları içeren bir personel dosyası oluşturarak Hv.Svn.Okl. ve Eğt.Mrk.K.lığı Loj.Ş.Md.lüğüne teslim edilecektir.
 - a. Şoförlerin mahalli savcılıklardan alınacak adli sicil kayıtları,
 - b. Tüm sürücülerin muhtardan onaylı nüfus cüzdanı suretleri,
 - c. Tüm sürücülerin muhtardan onaylı ikametgah belgeleri,
 - ç. Tüm sürücülerin ait birer adet vesikalık fotoğraf,
 - d. Tüm araçların, ruhsat ve sürücü belgesinin tıpkıbasımı.
5. Loj.Ş.Md.lüğü tarafından yüklenici firmanın teslim ettiği dosya dikkate alınarak her bir yüklenici firma için Bilgi Kartı hazırlanacaktır. Bilgi Kartı, dosya ile birlikte bir klasör içinde İsth. ve İKK Ş.Md.lüğüne ve 2 Nu.lı Kışla.Niz.Ks.K na teslim edilecektir.
6. Nizamiyede, giriş/çıkışlar liste üzerinden kontrol edilerek yapılacak ve giren/çıkan personel ile araçların kayıtları muntazaman tutulacaktır. Liste haricindeki personel ve aracın birlik içine alınmaması 2 Nu.lı Kışla.Niz.Ks.K / Nöbetçi Heyeti tarafından sağlanacaktır.
7. Yüklenici firma, sürücü ve araç değişikliklerini iki gün önceden Loj.Ş.Md.lüğüne bildirecek, yapılacak değişikliklerle ilgili başvuruda gerekli belgeler yenilenecektir.

8. Loj.Ş.Md.lüğü tarafından;

a. Yüklenici firma personelinin ilgi Yönerge gereğince arşiv araştırmalarının yaptırılması İsth. ve İKK Ş.Md.lüğü ile koordine edilerek sağlanacak,

b. Araştırılması yapılmayan personelin kışla nizamiyesinden girişine müsaade edilmeyecek,

c. Yüklenici firma personeline kışla içi hız limitleri ve uyulması gereken emniyet tedbirleri hususu hazırlanacak bir talimat kapsamında imza karşılığı tebliğ edilecektir.

9. Yüklenici firma personeli, birlik içinde kamu kurumları kılık kıyafet yönetmeliğinde belirtilen kılık ve kıyafette bulunacaklardır.

10. Yüklenici firma, Birlik bünyesinde yapacağı işlerde 18 yaşından küçük ve sigortasız işçi görevlendirmeyecektir.

11. Yüklenici firma, araçlarının kendilerine tahsisli olan yollardan intikalini ve sürücülerinin trafik kurallarına ve park yeri yasaklarına riayetini sağlayacak, araçlara yabancı kimse alınmayacak ve giriş/çıkışlarda kontrol ve kayıt yaptırılacaktır.

12. Yüklenici firmaya ait araçların birlik içinde neden olduğu hasarlar yüklenici firmaca tazmin edilecektir.

13. Yüklenici firma, reçeteleri sırasının geldiği günlerde öğleden önce saat 12.00'da, öğleden sonra 16.00'da kışlaya gelerek tutanakla teslim alacaktır.

14. İlaç teslimleri, bizzat birlik eczanesinde görevli yetkili kişilere yapılacak, ilaçlar nizamiyeye bırakılmayacaktır.

15. Yüklenici firma personel ve araçlarının giriş/çıkışlardaki kontrol ve kayıtları 2 Nu.lı Kışla Nizamiyesinde yapılacaktır. Bu kapsamda;

a. Firma araçları, nizamiye görevlileri tarafından güvenlik kontrolünden geçirilecektir.

b. Firma personeli kışlaya gelirken nüfus cüzdanlarını yanlarında getireceklerdir. Nizamiye'de yapılacak kontrolden sonra kendilerine verilen "Giriş Kartları"nı alarak birlikten çıkıncaya kadar kullanacaklardır. İş sonunda kartlar Niz.Nöb.Asb.lığına teslim edilerek çıkış yapılacaktır.

c. Sürücüler, kışla içerisinde 30 km/saat olarak konulan hız sınırlamasına, trafikçi/trafik ikaz ve işaretlerine uyacak ve sollama yapmayacaktır.

ç. Kışlaya bilgisayar, cep telefonu, telsiz telefon, CD/DVD, USB bellek, disk, disket, Mp3, Mp4 player, İPOD cihazları ile depoladığı verileri ileten her türlü cihaz ve aletler ile donanım eklenebilen parçaları (fotoğraf makinesi, kamera, ses kayıt, belgegeçer vb. cihazları) sokulmayacak, bu tür cihazlar çıkışta alınmak üzere nizamiye görevlisine teslim edilecektir.

16. Hv.Svn.Okl. ve Eğt.Mrk. Komutanlığı sınırları içerisinde iş akdi ile ilgili koruyucu nlemler, Yüklenici firma tarafından alınacaktır.

17. Yüklenici firma personeli ve araçlarında yanıcı, parlayıcı ve patlayıcı madde ile silah veya silah olarak kullanılabilecek cisim bulundurulmayacaktır.

18. Yüklenici firma, personelinin dikkatsizlik, tedbirsizlik veya bilgisizliğinden doğabilecek her türlü zarar ile kanun, protokol ve taahhütname dışı davranışlarından sorumlu olacaktır.

19. Bu protokol maddelerinin uygulanması Hv.Svn.Okl. ve Eğt. Mrk.K.lığı Loj.ř.Md.lüğü tarafından denetlenecek, görülen eksik/aksak hususların derhal giderilmesi sağlanacaktır.

20. Mevcut uygulamalarda aksaklık olduğu takdirde bu protokol Hv.Svn.Okl. ve Eğt. Mrk.K.lığınca kısmen ya da tamamen değiştirilebilecek ya da iptal edilebilecektir.

Emn.ve Mhfz.Bl.K.:

Loj.Des.K.:

Sağlık Ks.A.V.:

Ferhat CENGİZ
P.Yzb.

Adem AğIRBAş
P.Yb.

Serhat YKSEKARMAğAN
Sağ.Asb.Kd.Bvş.

İsth. ve İKK ř.Md.V.:

Loj.ř.Md.:

Eczacı:

Sayiner GÖKTEPE
İsth.Alb.

Yavuz TEZCAN
Hv.Svn.Alb.

UYGUNDUR (BİRLİK KOMUTANI)
.. / .. / 2021

Tamer İLERİ
Hv.Svn.Alb.
Komutan

DİLEKÇE ÖRNEĞİ

HAVA SAVUNMA OKULU VE EĞİTİM MERKEZİ KOMUTANLIĞI'NA
KONYA

Hv.Svn.Okl.ve Eğt. Mrk. Loj.Des. K.lığı BBM/ASM tarafından düzenlenen Sözleşmeli Erbaş/Er, Erbaş/Er ve Askeri Öğrenci reçetelerini, Hv.Svn.Okl.ve Eğt. Mrk. K.lığının 28 Mayıs 2021 tarihli ve 44502588-174.04-~~590.944.8~~ sayılı, "Sivil Eczanelerden Reçete Karşılığı İlaç Temini" konulu yazısı ile gönderilen ve EK-1'de yer alan idari hususlar ile EK-2'de yer alan Güvenlik Protokolü dahilinde 2021 yılı 2'nci Dönem (Temmuz-Aralık) ilaç temin sıra çizelgesine dahil olmak için gerekli işlemlerin yapılmasını arz ederim.

Eczacı İmza ve Kaşesi

Namıma İşlem Yapmaya Yetkili Personel Bilgileri :

Adı-Soyadı :
Adres :
Tel.No. :
İmza :

Adı-Soyadı :
Adres :
Tel.No. :
İmza :