

İşlemler

- Belge İşlemleri
- Kullanıcı İşlemleri
 - Kullanıcı Bilgileri**

https://ebelge.gib.gov.tr adresinden “5.000 TL ve 30.000 TL e-Arşiv Fatura Portaline Giriş” seçilerek “**interaktif vergi dairesi**” kullanıcı kodu ve şifresi ile giriş yapıldıktan sonra; “Modül”den “**e-Arşiv Portal**” seçilir. **Kullanıcı İşlemleri**’nden “**Kullanıcı Bilgilerine**” giriş yapılır.

VKN/TCKN [REDACTED]

Unvan (Tüzel Kişiler için) [REDACTED]

Ad (Gerçek Kişiler için) [REDACTED]

Soyad (Gerçek Kişiler için) [REDACTED]

Sicil No [REDACTED]

Mersis No [REDACTED]

Vergi Dairesi [REDACTED] VERGİ DAİRESİ M

Cadde [REDACTED] CAD.

Apartment Adı [REDACTED]

Apartment No [REDACTED]

Kapı No [REDACTED]

Mahalle [REDACTED]

İlçe [REDACTED]

İl Konya

Posta Kodu [REDACTED]

Ülke Türkiye

Tel No [REDACTED]

Faks No [REDACTED]

e-Posta Adresi [REDACTED].tr

Web Sitesi Adresi [REDACTED]

İş Merkezi [REDACTED]

Kaydet

Adres bilgileri, sicil no, e-posta ve telefon numarası girilir.

*Buradaki telefon numarası şu an için işlevsizdir.

Telefon numarası değişikliği yapılması gerektiğinde

“**İnteraktif vergi dairesinden**” yapılmalıdır.

ÖNEMLİ :4 ŞUBAT 2020 DEN İTİBAREN TASLAK FATURANIN DOĞRU TUTARLARLA OLUŞTURULMASI ÖNEMLİDİR!.

Burada yapılan işlemlerin ve oluşturulan e-arşiv faturaların yasal süre boyunca muhafazasının sizin sorumluluğunuz da olduğunu unutmayınız.

e-Arşiv portalde fatura taslak haline gelmeden belge numarası/fatura no vermemektedir! Önce bir fatura oluşturulmalıdır.(Oluşturulan her fatura daima taslak fatura olarak oluşur.)

Bunun için "Belge İşlemleri" daha sonra "5.000/30.0000 TL Fatura Oluştur" bölümüne girilir.

4 Şubat 2020 Tarihinde medulanın yapmış olduğu değişiklikle; KDV'siz tutarlar belirtilmektedir fakat bu tutarlar "Medula Fatura Sonlandırma" işlemi yapıldıktan sonra dökümlerde gösterilmemektedir.

Bundan dolayı [taslak faturanın ilk seferde, medula fatura sonlandırma sayfasındaki tutarlarla doğru oluşturulması kuruluş hatası gibi sorunların önüne geçmek için önemlidir.](#)

Aşağıda görünen medula fatura sonlandırma sayfasının yazıcıdan çıkartılması yada fotoğrafının çekilmesi faydalı olacaktır.

Dönem	Kurum	Sıra No
2020 Ocak	Sosyal Güvenlik Kurumu	1

Fatura Bilgileri			
Dönem	: 2020 Ocak	Fatura Türü	: B Grubu
Sıra No	: 1	Reçete Adedi	: 1219
Fatura Numarası	:	Fatura Tarihi	:
Eczane İndirim Tutarı	: 1.656,05	Reçete Kat.Pay.Tut.	: 5.077,00
İlaç Kat.Pay.Tut.	: 11.455,91	Muayene Kat.Pay.Tut.	: 5.480,00
%8 KDV	: 4.589,87	%18 KDV	: 41,01
Ödenecek Tutar (%8 KDV dahil)	: 61.963,30	Ödenecek Tutar (%18 KDV dahil)	: 268,87
Ödenecek Tutar (%8 KDV hariç)	: 57373,4259259259	Ödenecek Tutar (%18 KDV hariç)	: 227,8559322034
Toplam Tutar	: 75.344,13	Ödenecek Tutar	: 62.232,17
Ecz.Hiz.Bed.KDV (%18)	: 133,88	Eczane Hizmet Bedeli	: 877,68
Ecz.Hiz.Bed.(KDV hariç)	: 743,7966101695	Toplam Ödenecek Tutar	: 63.109,85

SONLANDIRMA YAPILDIKTAN SONRA BURADAKİ KDV TUTARLARINA ULAŞILAMAZ

Dönem	: 2020 Ocak	Fatura Türü	: B Grubu
Sıra No	: 1	Reçete Adedi	: 1219
Fatura Numarası	:	Fatura Tarihi	:
Eczane İndirim Tutarı	: 1.656,05	Reçete Kat.Pay.Tut.	: 5.077,00
İlaç Kat.Pay.Tut.	: 11.455,91	Muayene Kat.Pay.Tut.	: 5.480,00
%8 KDV	: 4.589,87	%18 KDV	: 41,01
Ödenecek Tutar (%8 KDV dahil)	: 61.963,30	Ödenecek Tutar (%18 KDV dahil)	: 268,87
Ödenecek Tutar (%8 KDV hariç)	: 57373,4259259259	Ödenecek Tutar (%18 KDV hariç)	: 227,8559322034
Toplam Tutar	: 75.344,13	Ödenecek Tutar	: 62.232,17
Ecz.Hiz.Bed.KDV (%18)	: 133,88	Eczane Hizmet Bedeli	: 877,68
Ecz.Hiz.Bed.(KDV hariç)	: 743,7966101695	Toplam Ödenecek Tutar	: 63.109,85

Düzenleme tarihi :

Yine her ayın sonu ve kan ürünleri için her ayın 15'i.

SGK'nın Çankaya V.D. ne ait vergi numarası olan 7750409379.

VKN/TCKN *	7750409379
Unvan	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU
Adı	
Soyadı	
Vergi Dairesi	ÇANKAYA VERGİ DAİRESİ Mİ
Ülke *	Türkiye
Adres	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI ÇANKAYA ANKARA

Vergi Kimlik Numarasının doğru girilmesi halinde burdaki bilgiler sistem tarafından getirilecektir. Eğer gelmiyorsa numara kontrol edilmelidir.

Türkiye seçilmeli

Adres:Sosyal Güvenlik Kurum Başkanlığı
ÇANKAYA- ANKARA

Düzenle	Mal/Hizmet *	Miktar	Birim *	Birim Fiyat	İskonto Oranı %	İskonto Tutar	Mal/Hizmet Tutar	KDV Oranı	KDV Tutarı
Düzenle	T B GRUBU REÇETE BEDELİ	1	Ay	57.373,4259259259	0	0,00	57.373,43	8	4.589,87
Düzenle	YUZDE 18 Lİ REÇETE BEDELİ	1	Ay	227,8559322034	0	0,00	227,86	18	41,01
Düzenle	ECZ. HİZMET BEDELİ	1	Ay	743,7966101695	0	0,00	743,80	18	133,88

Mal/Hizmet Toplam Tutarı	58.345,09
Toplam İskonto	0,00
Hesaplanan KDV	4.764,76
Vergiler Dahil Toplam Tutar	63.109,85
Ödenecek Tutar	63.109,85

Not "Not" bölümüne;Yazı ile fatura tutarı, reçete grubu, eczane sicil no,döküm numaraları gibi bilgiler yazılmalıdır. Bu aşamada henüz meduladan sonlandırma yapılmadığı için döküm numarası yazılamaz.

%8 KDV	: 4.589,87	%18 KDV	: 41,01
Ödenecek Tutar (%8 KDV dahil)	: 61.963,30	Ödenecek Tutar (%18 KDV dahil)	: 268,87
Ödenecek Tutar (%8 KDV hariç)	: 57373,4259259259	Ödenecek Tutar (%18 KDV hariç)	: 227,8559322034
Toplam Tutar	: 75.344,13	Ödenecek Tutar	: 62.232,17
Ecz.Hiz.Bed.KDV (%18)	: 133,88	Eczane Hizmet Bedeli	: 877,68
Ecz.Hiz.Bed.(KDV hariç)	: 743,7966101695	Toplam Ödenecek Tutar	: 63.109,85

"Satır Ekle" butonu ile %8 lik reçeteler için bir adet, varsa %18 lik reçeteler için bir adet ve Eczane Hizmet Bedeli için bir satır eklenir. Örneğimizde 3 farklı KDV olduğu için 3 satır eklendi. GİB portal KDV'siz tutar ile hesap yapmaktadır. Her satırın açıklaması yazılıp Medula Fatura Sonlandırma sayfasındaki 3 adet kdv hariç tutarı "Birim Fiyat" bölümüne kopyala/yapıştır ile aktarabilir yada klavyeden yazılabilir.Her satır için uygun KDV oranı seçilir.Oluşan tüm tutarlar ve ödenecek tutar kontrol edilir. Medula Fatura sonlandırma sayfası ile bire bir aynı olduğu kontrol edilip doğrulanır. Doğrulandıktan sonra "Oluştur" butona tıklanır ve taslak fatura oluşturulur. Kalan işlemler 5.000/30.000 TL Taslaklar üzerinden yürütülür.

İşlemler

- Belge İşlemleri
 - 5000/30.000TL Fatura Oluştur
 - 5000/30.000 TL Taslaklar**
- Kullanıcı İşlemleri

Hoşgeldiniz Taslaklar ✕

Başlangıç: 31/01/2020 Bitiş: 06/02/2020 Sorgula

Görüntüle Düzenle İptal GİB İmza İndir

Belge Numarası	Alıcı VKN/TCKN	Alıcı Unvan/Ad Soyad	Düzenlenme Tarihi	Belge Türü	Onaylı
<input type="checkbox"/> GIB2020000000005	7750409379	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU	31-01-2020	FATURA	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> GIB2020000000006	7750409379	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU	31-01-2020	FATURA	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> GIB2020000000007	7750409379	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU	31-01-2020	FATURA	<input type="checkbox"/>

« < Sayfa 1 / 1 > » 1 - 3 listeleniyor. Toplam: 3

Medulada fatura sonlandırma işlemleri için gerekli olan fatura numaraları “Taslaklar” bölümünde “Sorgula” butonu ile yapılır. Başlangıç tarihi, istenen faturanın kesildiği tarihtir. (Sorgu sonuçlarını daraltmak için bitiş tarihi seçilebilir.) “Sorgula” butonuna tıklanır. Örnekte 31 Ocak 2020 tarihli faturalar listelenmiştir.

Fatura yanındaki kutucuklar seçilip oluşturulan faturalar; görüntülenebilir, düzenlenebilir, iptal edilebilir, indirilebilir.

E-Arşiv fatura sadece bu aşamada iptal edilebilir. GİB İmza ile onaylandıktan sonra iptal edilmesi mümkün değildir.

Örnekteki fatura en alttaki GIB2020000000007 numaralı faturadır. Yanındaki kutucuk işaretlenip “Görüntüle” diyerek medula bilgileriyle kontrol edilir.

TASLAK FATURANIN DÜZENLE BUTONU İLE DÜZENLENMESİ

Hoşgeldiniz	Kullanıcı Bilgileri	5000TL ve 30000TL Üzeri e-Arşiv Fatura	Taslaklar			
Başlangıç: 31/01/2020	Bitiş: 05/02/2020	Sorgula				
Görüntüle	Düzenle	İptal	GİB İmza	İndir		
Belge Numarası	Alıcı VKN/TCKN	Alıcı Unvan/Ad Soyad	Düzenleme Tarihi	Belge Türü	Onaylı	
<input type="checkbox"/>	GIB2020000000005	7750409379	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU	31-01-2020	FATURA	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	GIB2020000000006	7750409379	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU	31-01-2020	FATURA	<input type="checkbox"/>

GİB imzadan önce kontrol aşamasında bulunan bir hatayı gidermek için ve "Not" bölümüne medula döküm numarasının eklenmesi için; "Taslaklar" bölümünde sorgulama yapılır, düzeltilmek istenen faturanın yanındaki kutucuk işaretlenir ve "Düzenle" butonuna tıklanır fatura açılır. Yeni açılan düzenleme penceresi küçük gelebilmekte ve bilgiler aşağıdaki gibi tam görülmemektedir. Düzeltme işlemi iki şekilde yapılabilir. Her iki şekilde de "Kaydet" butonu ile düzeltme tamamlanmalıdır.

Birinci yöntem sarı işaretli kutucuklardan birine maus ile tıklayıp klavyeden "TAB" tuşu ile görünmeyen bilgi kutucuklarına ulaşılabilir. Düzeltmelerden sonra "Kaydet" butonuna basılır.

(Kaydet butonu görünmüyorsa pencere başlığı maus ile yukarı taşınabilir.)

Mal Hizmet Bilgileri							
Vergi Seçiniz: <input type="text"/> + Vergi Ekle							
Düzenle	Mal/Hizmet *	Miktar	Birim *	Birim Fiyat	İskonto Oranı %	İsk	
<input checked="" type="checkbox"/>	1219 ADET GRUBU REÇETE E	1	Ay	57.373,4259259259	0		
<input type="checkbox"/>	YUZDE 18 KDV Lİ İLAÇ BEDE	1	Ay	227,8559322034	0		
<input type="checkbox"/>	ECZANE HİZMET BEDELİ	1	Ay	743,7966101695	0		
+ Satır Ekle x Satır Sil							

İkinci yöntem düzeltilmek istenen satırın yanındaki kutucuk işaretlenir ve "Düzenle" butonu ile aşağıdaki şekilde düzeltme penceresi açılır. İstenen düzeltmeler yapılır "Kaydet" denir.

Fatura Düzenle

Doküman Para Birimi: Türk Lirası

Döviz - TL kur: 0,0000

Fatura Türü: SATIS

Alıcı Bilgileri

Mal Hizmet Bilgileri 1. Satır Detay

Mal/Hizmet: 1219 ADET GRUBU REÇETE X

Miktar: 1

Birim: Ay

Birim Fiyat: 57.373,4259259259

İskonto Oranı %: 0

İskonto Tutarı: 0,00

Mal/Hizmet Tutarı: 57.373,43

KDV Oranı: 8

KDV Tutarı: 4.589,87

Kaydet

Düzenle Mal/Hizmet * Miktar Birim * Birim Fiyat İskonto Oranı % İsk

1 Düzenle 1219 ADET GRUBU REÇETE E 1 Ay 57.373,4259259259 0

Başlangıç: 31/01/2020 Bitiş: 06/02/2020 **Sorgula**

Görüntüle Düzenle İptal **GİB İmza** İndir

Belge Numarası	Alıcı VKN/TCKN	Alıcı Unvan/Ad Soyad	Düzenlenme Tarihi	Belge Türü	Onaylı
<input type="checkbox"/> GIB2020000000005	7750409379	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU	31-01-2020	FATURA	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> GIB2020000000006	7750409379	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU	31-01-2020	FATURA	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> GIB2020000000007	7750409379	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU	31-01-2020	FATURA	<input type="checkbox"/>

« < Sayfa 1 / 1 > »

E-arşiv fatura görüntülenip, doğruluğu onaylandıktan sonra yine "Taslaklar" bölümünden sorgula yapılır. Yanlış var ise "Düzenle" seçilir. Herşey doğru ise GİB imza butonu tıklanır. Açılan pencerede Cep telefonuna SMS gönder denir ve gelen şifre girilerek fatura onaylanır. İndir butonu ile fatura indirilir; SGK için 3 nüsha , muhasebe için 1 nüsha yazdırılır. **SGK ya verilecek nüshalar imza ve kaşe yapılır.**

SMS Onay

1. Adım 2. Adım

Cep Telefonu

Şifre Gönder

Yasal süreler boyunca dijital kopyaları saklama sorumluluğu size aittir. UNUTMAYINIZ!