

TASNİF DIŞI

T.C.
KARA KUVVETLERİ KOMUTANLIĞI
HAVA SAVUNMA OKULU VE EĞİTİM MERKEZİ KOMUTANLIĞI
KONYA

LOJ. : 44502588-8000-129697-18/Sağ.Ks.

28 Mayıs 2018

KONU : Sivil Eczanelerden Reçete Karşılığı
İlaç Temini.

5'İNCİ BÖLGE KONYA ECZACI ODASINA

İLGİ : K.K.EDOK K.İğının 15 Mart 2017 tarihli, ID.: 97499644-8000-613310-17/Loj.Ş.(Pl.ve Koor. Ks.) sayılı "Sivil Eczanelerden Reçete Karşılığı İlaç Teminine İlişkin Usul ve Esaslar." konulu emri.

1. TSK birlik ve kurumlarında erbaş ve erlerin tedavileri için reçete edilen ilaçların bir sıra dâhilinde eşit parasal tutar prensibi ile anlaşma yapılan eczanelerden temin edilmesi ilgi ile emredilmiştir.
2. Bu kapsamda; Hv.Svn.Okl.ve Eğt.Mrk.LoJ.Des.K.İği Birinci Basamak Muayene ve Aile Sağlığı Merkezi (BBM/ASM) Baştabipliğine ilaçların sivil anlaşmalı eczanelerden teminine ilişkin usul ve esasları içeren idari hususlara uygun olarak ilaç temini yapılacaktır.
3. Uygulanacak olan parasal tutar limiti; Temmuz-Aralık 2018 tarihlerini kapsayan 2'nci altı ay için 2.000 TL olarak belirlenmiştir. Bu tutar eczane sayısı kesinleştikten sonra KONYA Eczacılar Odası ve Hv.Svn.Okl.ve Eğt.Mrk.K.İği tarafından revize edilebilecek veya şartların değişmesi durumunda gerekli düzenleme yapılabilecektir.
4. Ocak-Haziran 2018 döneminde sıralamaya dahil olan eczanelerin Temmuz-Aralık 2018 döneminde de devam etmesi halinde aynı belgeleri ibraz etmesi hususu aranmayacaktır.
5. 2018 yılı 2'inci dönem için sıra çizelgesine dahil olmak isteyen eczaneler tarafından;
 - a. SGK ile yapılan sözleşme tıpkıçekimi, eczanenin bağlı bulunduğu eczacı odasından "aslı gibidir" onaylı bir suret olarak gönderilecektir.
 - b. Eczacının ve ilaç getirecek iki personeli için ayrı olmak üzere; nüfus kağıdı tıpkıçekimi, sürücü belgesi tıpkıçekimi, adli sicil kaydı belgesi, ikametgah belgesi, vesikalık fotoğraf birer suret olarak gönderilecektir.
 - c. İlaç getirmek için kullanılacak motorlu araçların plaka görünecek şekilde önden, arkadan ve yandan çekilmiş renkli üç fotoğrafının (üç resim tek A4 sayfada olacak) çıktısı üç suret olarak gönderilecektir.
 - ç. EK-A'da gönderilen idari konular protokolü, EK-B'de gönderilen güvenlik protokolü ile EK-C'de örneği bulunan dilekçe eczaneler tarafından her sayfası kaşelenerek imzalanacak ve KONYA Eczacılar Odasına teslim edilecektir.
5. Odanız tarafından, yapılan değerlendirme neticesinde uygun görülen eczaneler için 2018 yılı 2'nci dönem (Temmuz-Aralık) ilaç temin sıra çizelgesi düzenlenmesi gerekmektedir.

TASNİF DIŞI

-1-

Bağlantı Noktası:Tbp.Yb.Z.Tolga HORASANLI (332)3270252(2727)

TÜRK ECZACILARI BİRLİĞİ	
5. BÖLGE KONYA ECZACI ODASI	
Dosya No:	1208
Tarihi :	29-05-2018
Havalesi :	

TASNİF DIŞI

LOJ. : 44502588-8000-1296197-18/Sağ.Ks.

28 Mayıs 2018

6. Sıra çizelgesine dahil olmak isteyen eczaneler tarafından düzenlenen belgeler ile 2018 yılı 2'nci dönem ilaç temin sıra çizelgesinin Odanız tarafından en geç 11 Haziran 2018 tarihine kadar Hv.Svn.Okl. ve Eğt.Mrk.K.lığına gönderilmesini rica ederim.

HV.SVN.OKL.VE EĞT. MRK.K.NAMINA


Selim ARSLAN
Hv.Svn.Alb.
Erkan Başkanı

EKLER :

EK-A (Üç Sayfa Sivil Eczanelerden Reçete Karşılığı İlaç Temininde Uyulması Gereken İdari Hususlar)

EK-B (Üç Sayfa Reçete Karşılığı İlaç Temini İle İlgili Güvenlik Protokolü)

EK-C (Bir Sayfa Dilekçe Örneği)

HV.SVN.OKL.VE EĞT.MRK.K.LİĞİ SÖZLEŞMELİ ERBAŞ/ER, YEDEK SUBAY ADAYLARI VE ERBAŞ-ER REÇETELERİNİNECZANESİNDEN TEMİNİNDE VE TESLİMİNDE UYULMASI GEREKEN İDARİ HUSUSLARI BELİRTEN ŞARTNAMEDİR.

1. TANIMLAR:

1.1 BİRLİK/KURUM ADI : HV.SVN.OKL.VE EĞT.MRK.K.LİĞİ

1.2. ECZANE ADI :

2. İDARİ HUSUSLAR:

- 2.1.** Reçetelerin anlaşmalı sivil eczanelerden getirilmesinde, mesai saatleri içerisinde BBMM/ASM Baştabibi/Eczane Sorumlusu, mesai saatleri haricinde Hv.Svn.Okl.ve Eğt.Mrk.Nöb.Amiri sorumludur.
- 2.2.** Birlik/kuruma, sözleşmeli erbaş-er yedek subay adayları ve erbaş-er reçetesi temin etmek isteyen eczane sahiplerine reçeteler, her yıl Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık dönemlerini içerecek şekilde 6 (altı) aylık dönemler halinde eşit parasal tutar prensibi ile dağıtılacaktır. Her dönem başında sıralama ve eşit parasal dağıtım yeniden başlatılacaktır. Ocak-Haziran döneminde sıralamada olan eczanenin Temmuz-Aralık döneminde de devam etmesi halinde aynı belgeleri ibraz etmesi hususu aranmayacaktır.
- 2.3.** Reçetelerinin eczanelere eşit parasal tutar prensibi ile dağıtımının sağlanabilmesi ve hastaların mağdur edilmemesi amacıyla, eczanelerin Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) ile sözleşme yapmış ve SGK provizyon sistemine dahil olmasına dikkat edilecektir. SGK ile yapılan sözleşme fotokopileri, eczanenin bağlı bulunduğu eczacı odası/temsilcisinden "aslı gibidir" onaylı olarak idari hususlarla beraber getirilecek, aksi takdirde reçete dağıtım sırasına dahil edilmeyecektir.
- 2.4.** Birlik/kuruma, sözleşmeli erbaş-er yedek subay adayları ve erbaş-er reçetesi temin etmek isteyen eczane sahipleri reçeteleri, sırasının geldiği günlerde öğleden önce saat 12:00'da, öğleden sonra 16:00'da birlik/kuruma gelerek tutanakla teslim alacaklardır. **Acil hallerde, anlaşmalı sivil eczane temsilcisi, mesai saatleri içinde veya dışında reçete teslim edilmek üzere Birlik/kuruma çağırılabilir.**
- 2.5.** Reçetelere SGK provizyon sisteminde işlem yapılması eczane sorumluluğunda olup, hatalı TC kimlik numarası girişi, Sağlık Uygulama Tebliğine aykırılık, ilaç kullanım süresinin dolmaması gibi reçetede çıkabilecek her türlü aksaklıktan Birlik/kurum mesul olmayacak, anlaşmalı sivil eczane sorumlu olacaktır. Bu nedenle eczane tarafından, reçete muhteviyatı ilaçları teslim etmeden önce tabi olduğu provizyon sisteminden mutlaka kontrolü yapılacaktır.
- 2.6.** Reçete muhteviyatındaki ilaçlar, reçetenin öğlen saat **12:00'da** teslim alınmasından itibaren aynı gün **en geç 3 saat içerisinde**; öğleden sonra **16:00'da** teslim alınması durumunda ise ertesi gün saat **12:00'a** kadar Birlik/Kurum Eczane Sorumlusuna teslim edilecektir. Reçetenin karşılanamaması durumunda, sistemden SGK Provizyon çıktısı alınacak, eczacı tarafından imzalanıp kaşelenerek sebebi ibraz edilecektir. Müteakiben sivil eczane tarafından Birlik/Kurum Eczane Sorumlusu ile söz konusu durum koordine edildikten sonra teslim edilecektir.
- 2.7.** Reçete muhteviyatındaki ilaçların tamamının ilgili eczane tarafından karşılanması esastır. Eczane tarafından karşılanamayan ilaçlar için, ilaçlar öncelikle diğer eczanelerden sorgulanacak, buna rağmen bulunamazsa; **üretimi olmadığı, ithal edilmediği veya ecza depolarında bulunmadığı, üretici/ithalatçı firmadan veya en az 2 (iki) ecza deposundan alınacak kaşeli imzalı belge ile belgelendirilecek** ve bu belge birlik/kurum eczane sorumlusuna teslim edilecektir. Reçetede yer alan ancak sıradaki eczanede bulunmayan ilaçlar için, birlik/kurum tarafından anlaşmalı diğer eczanelerden ilaç araştırılacak, **diğer eczanelerden ilaç temin edilirse, reçete bedeli kadar tutar reçeteyi karşılayamayan eczanenin limitine dahil edilecektir.**

- 2.8. Eczane reçete tutarını **her ilaç tesliminde** birlik/kurum yetkilisine verecektir. Bu konu, eşit parasal tutar prensibi ile reçete dağıtımı için büyük önem taşımaktadır. Provizyon sisteminden alınan çıktıdaki ilacın ödenen fiyatı **(en alt kısımda yer alan toplam kurum payı)** reçete tarihinde geçerli güncel fiyat esas alınarak yapılacaktır. Birlik/Kurum tarafından belirtilen limit tamamlanınca toplu fiyat döküm listesi eczane tarafından kaşeli ve imzalı olarak teslim edilecektir.
- 2.9. Eczane tarafından kuruma ilaç teslimi yapacak yetkili kişiler, öncelikle eczacı olmak üzere bu formun altındaki ilgili kısımda belirtilecektir. Bu kişilerin dışında yapılacak olan ilaç teslimleri kabul edilmeyecek ve eczane idari hususlara uymamış olarak işlem görecektir. Bildirilen isimlerde değişiklik olursa yazılı olarak kuruma bildirilecektir. İmza örneği için noter onayı aranmayacaktır.
- 2.10. İlaç teslimleri, bizzat birlik/kurum eczanesinde görevli yetkili kişilere yapılacak, **ilaçlar nizamiyelere bırakılmayacaktır.** Birlik/kurumlar tarafından ilaç tesliminin en kısa sürede tamamlanabilmesi için gerekli tedbirler alınacak Birlik/Kurum yetkilisince teslim alınan ilaçlara ait bir tutanak tanzim edilerek imzalanacaktır.
- 2.11. Reçete üzerinde ilacın şekli, sayısı, dozu gibi değiştirme gereken durumlarda, birlik/kurum yetkilisi ile koordine kurulacak, kurum yetkilisinin haber ve onayı olmadan ilgili doktora herhangi bir düzeltme yaptırılmayacaktır.
- 2.12. Eczaneler adres, telefon, e-mail adresi değişikliklerini vb. değişen tüm durumlarını **vakit geçirmeden** Birlik/Kuruma dilekçe ile yazılı olarak bildirmek zorundadırlar.
- 2.13. Eczane sıralı dağıtımdan çıkmak istediğine dair dilekçe verirse, ait olduğu yılın bir sonraki 6 (altı) aylık döneminde de sıralamaya giremeyecektir. **Anlaşmalı Sivil Eczane ve/veya Eczacı Odası/temsilcisi tarafından kapatma, iflas, vefat, nakil ve geçerli mazereti sebebiyle nöbetin icra edilememesi gibi durumlar ilgili birlik/kuruma en kısa sürede şifahi olarak bildirilecek, müteakiben dilekçe ile yazılı olarak bildirilecektir.**
- 2.14. Anlaşmalı Sivil Eczane yürürlükte olan tedavi yardımına ilişkin Sağlık Uygulama Tebliği hükümlerine ve Resmi Gazetede yayımlanmış olan değişikliklere aynen uyacaktır.
- 2.15. Anlaşmalı Sivil Eczane, yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre provizyon sistemlerinde yer alan farmasotik eşdeğer ilaçları birlik/kurum onayına gerek olmadan verebilecektir.
- 2.16. Reçete karşılama sırası kendisine gelen anlaşmalı sivil eczane majistral preparatlı reçetelerde, hazırladığı preparatı uygun ambalajlayacak, ambalajın üzerine kullanımına uygun etiket yapıştıracak ve eczanenin adı, eczacının adı-soyadı-imzası, hastanın adı soyadı, ilacın terkihi, imal tarihi ile kullanış şekli mutlak surette etikette belirtilecektir.
- 2.17. İlaçların tesliminde kurum tarafından reçetenin her türlü işlemi tamamlanmış olacaktır. Reçetelerini teslim alan eczane, reçetelerini sayarak teslim alacak ve o doğrultuda ilaçları sayarak teslim edecektir. **Anlaşmalı sivil eczane tarafından erbaş ve erlere ait reçetelerin istenildiği şekilde ve tam olarak teslimi sonrasında, reçetelerin arka yüzü birlik/kurum yetkilisince (Eczane Sorumlusu) tarafından “ Provizyon verilen ilaçlar tam olarak teslim alınmıştır.” Kaşesi vurularak imzalanacaktır.)** Aksi halde birlik/kurum tarafından hiçbir sorumluluk kabul edilmeyecektir.
- 2.18. Limiti dolan eczanenin elinde reçete kalması durumunda vakit kaybetmeksizin kendinden sonra gelen sıradaki eczaneye ve birlik/kuruma haber verecek; sırası gelen eczane, limiti dolan eczaneden kalan reçeteleri gidip teslim alacaktır. Bu değişimler nedeniyle hiçbir hasta mağdur edilmeyecek, önceki eczaneden artan reçeteleri teslim alan sıradaki eczane şartnamede yazılı olan saatlere riayet ederek ilaçları getirmesi gereken saatte birlik/kurum yetkilisine teslim edecektir.
- 2.19. Anlaşmalı sivil eczane, birlik/kurum yetkilisi tarafından arandığında **eczaneyle ilgili mücbir sebeplerin** varlığı halinde birlik/kurum yetkilisi tarafından bir sonraki eczaneye sıra verilebilecektir. Mücbir sebeplerin varlığı BBMM/ASM Baştabibi tarafından takdir edilecektir.

- 2.20. Kuruma ilaç tesliminde ilaçlar hasta ismine göre ayrı ayrı şeffaf poşetlere konularak, poşetlerin üzerine yapıştırılacak kağıda ise getiren eczanenin kaşesi basılarak hastanın adı soyadı, reçete kayıt numarası ve birliği okunacak şekilde yazılacaktır. Teslim edilen ilaçların üzerine kullanım miktarı, kullanım periyotları ve kullanım şekilleri tabip tarafından reçetede belirtildiği şekilde yazılacaktır.
- 2.21. Sözleşmeli erbaş ve erlerin muayene ve ilaç katılım payları sivil eczane sorumlusu tarafından ilgili hastadan alınacaktır.
- 2.22. Dönemi içerisinde yukarıda yazılı kurallara uymayan eczaneler yazılı olarak **2 (iki) defa uyarılacak bu uyarı eczacılar odası/temsilcisine de bildirilecek**, reçete karşılanmış gibi işleme tabi tutularak reçete bedeli reçete dağıtım kotasına dâhil edilecektir. **3'üncü (üçüncü) kez ihlallerinde ise bu eczanelere bulunduğu 6 (altı) aylık dönemde ve takip eden 6 (altı) aylık dönemde reçete gönderilmeyecektir.**
- 2.23. Acil durumlarda ve acil barkodlu reçetelerde ilaçlar eczane sırası dikkate alınmadan en yakın nöbetçi eczaneden temin edilecek, ilaçların anlaşmalı sivil eczanelerden temin edilmesi durumunda ilaç fiyatı eczanenin limitinden düşülmeyecektir.
- 2.24. Hv.Svn.Okl.ve Eğt.Mrk.K.lığı ile Anlaşmalı Sivil Eczaneler arasında Güvenlik Protokolü imzalanacaktır.
- 2.25. Bu idari sözleşme 3 (Üç) sayfadan ibaret olup sözleşmenin ayrılmaz bir parçasıdır ve birlikte uygulanır.

Eczanenin Adı :
Eczane Mesul Müdürü Adı-Soyadı :
Eczane Adresi :
Eczane Telefon Numarası, Mesul Müdür Cep Numarası :
Eczane Mesul Müdürü Elektronik Posta Adresi :
Kapsadığı Dönem : Temmuz – Aralık 2018

Eczane Mesul Müdürü adına reçetelere işlem yapmaya yetkili biri eczacı olmak şartıyla 18 yaşından büyük en fazla 2 (iki) personele ait kimlik bilgileri ve imza örnekleri:

Adı Soyadı : İmza Örneği :
Adı Soyadı : İmza Örneği :

Yukarıda yer alan idari hususları belirten şartnamede yazılı tüm kurallara uyacağımı taahhüt ederim.

Eczane Kaşe-İmza

Zafer Tolga HORASANLI
Tbp.Yb.
Sağ.Ks.A.

Ahmet KOÇ
Tbp.Yzb.
BBM/ASM Bştpb.

O N A Y (...../...../2018)

Mehmet Yüksel DOĞAN
Hv.Svn.Alb.
Hv.Svn.Okl.ve Eğt.Mrk.K.

**SİVİL FİRMALARDAN REÇETE KARŞILIĞI İLAÇ TEMİNİ İLE İLGİLİ
GÜVENLİK PROTOKOLÜ**

İLGİ: MY 114-1 (C) Silahlı Kuvvetler İstihbarata Karşı Koyma, Koruyucu Güvenlik ve İşbirliği Yönergesi.

Hv.Svn.Okl. ve Eğt.Mrk.K.lığına reçete karşılığı ilaç temin etmek için sözleşme yapan eczanelerden Komutanlığımız sınırları içinde faaliyet gösterecek olan**Eczaanesi** yetkilisi ile (bundan sonra Yüklenici firma olarak anılacaktır) şartnamenin (2.24) maddesine göre Hv.Svn.Okl. ve Eğt.Mrk.K.lığı İsth.ve İKK Ş.Md.lüğü arasında düzenlenen güvenlik konularını kapsayan protokol aşağıda olduğu gibidir:

1. Yüklenici firma personeli, güvenlik konuları ile ilgili olarak Hv.Svn.Okl.ve Eğt.Mrk. K.lığına alınacak tedbirlere ve Nöbetçi Heyetlerince bildirilecek hususlara riayet edecektir.
2. Yüklenici firmada çalışan personel/kalfalar, kışla içi gördükleri faaliyetler hakkında açıklama yapmamaları konusunda firma yetkililerince uyarılacaktır.
3. Yüklenici firma, personelinin birlik sınırları içinde icra ettiği faaliyetlerinden sorumludur.
4. Yüklenici firma tarafından işe başlamadan önce aşağıda belirtilen hususları içeren bir **personel dosyası** oluşturularak Hv.Svn.Okl. ve Eğt.Mrk.K.lığı Loj.Ş.Md.lüğüne teslim edilecektir.
 - a. Şoförlerin mahalli savcılıklardan alınacak adli sicil kayıtları,
 - b. Tüm sürücülerin muhtardan onaylı nüfus cüzdanı suretleri,
 - c. Tüm sürücülerin muhtardan onaylı ikametgah belgeleri,
 - ç. Tüm sürücülerin ait birer adet vesikalık fotoğraf,
 - d. Tüm araçların, ruhsat ve sürücü belgesinin tıpkıbasımı.
5. Loj.Ş.Md.lüğü tarafından yüklenici firmanın teslim ettiği dosya dikkate alınarak her bir yüklenici firma için Bilgi Kartı hazırlanacaktır. Bilgi Kartı, dosya ile birlikte bir klasör içinde İsth. ve İKK Ş.Md.lüğüne ve 2 Nu.lı Kışla.Niz.Ks.K na teslim edilecektir.
6. Nizamiyede, giriş/çıkışlar liste üzerinden kontrol edilerek yapılacak ve giren/çıkan personel ile araçların kayıtları muntazaman tutulacaktır. Liste haricindeki personel ve aracın birlik içine alınmaması 2 Nu.lı Kışla.Niz.Ks.K / Nöbetçi Heyeti tarafından sağlanacaktır.
7. Yüklenici firma, sürücü ve araç değişikliklerini iki gün önceden Loj.Ş.Md.lüğüne bildirecek, yapılacak değişikliklerle ilgili başvuruda gerekli belgeler yenilenecektir.

8. Loj.Ş.Md.lüğü tarafından;

a. Yüklenici firma personelinin ilgi Yönerge gereğince arşiv araştırmalarının yaptırılması İsth. ve İKK Ş.Md.lüğü ile koordine edilerek sağlanacak,

b. Araştırılması yapılmayan personelin kışla nizamiyesinden girişine müsaade edilmeyecek,

c. Yüklenici firma personeline kışla içi hız limitleri ve uyulması gereken emniyet tedbirleri hususu hazırlanacak bir talimat kapsamında imza karşılığı tebliğ edilecektir.

9. Yüklenici firma personeli, birlik içinde kamu kurumları kılık kıyafet yönetmeliğinde belirtilen kılık ve kıyafette bulunacaklardır.

10. Yüklenici firma, Birlik bünyesinde yapacağı işlerde 18 yaşından küçük ve sigortasız işçi görevlendirmeyecektir.

11. Yüklenici firma, araçlarının kendilerine tahsisli olan yollardan intikalini ve sürücülerinin trafik kurallarına ve park yeri yasaklarına riayetini sağlayacak, araçlara yabancı kimse alınmayacak ve giriş/çıkışlarda kontrol ve kayıt yaptırılacaktır.

12. Yüklenici firmaya ait araçların birlik içinde neden olduğu hasarlar yüklenici firmaca tazmin edilecektir.

13. Yüklenici firma, reçeteleri sırasının geldiği günlerde öğleden önce saat 12.00'da, öğleden sonra 16.00'da kışlaya gelerek tutanakla teslim alacaktır.

14. İlaç teslimleri, bizzat birlik eczanesinde görevli yetkili kişilere yapılacak, ilaçlar nizamiyeye bırakılmayacaktır.

15. Yüklenici firma personel ve araçlarının giriş/çıkışlardaki kontrol ve kayıtları 2 Nu.lı Kışla Nizamiyesinde yapılacaktır. Bu kapsamda;

a. Firma araçları, nizamiye görevlileri tarafından güvenlik kontrolünden geçirilecektir.

b. Firma personeli kışlaya gelirken nüfus cüzdanlarını yanlarında getireceklerdir. Nizamiye'de yapılacak kontrolden sonra kendilerine verilen "Giriş Kartları"nı alarak birlikten çıkıncaya kadar kullanacaklardır. İş sonunda kartlar Niz.Nöb.Asb.lığına teslim edilerek çıkış yapılacaktır.

c. Sürücüler, kışla içerisinde 30 km/saat olarak konulan hız sınırlamasına, trafikçi/trafik ikaz ve işaretlerine uyacak ve sollama yapmayacaktır.

ç. Kışlaya bilgisayar, cep telefonu, telsiz telefon, CD/DVD, USB bellek, disk, disket, Mp3, Mp4 player, IPOD cihazları ile depoladığı verileri ileten her türlü cihaz ve aletler ile donanımına eklenebilen parçaları (fotoğraf makinesi, kamera, ses kayıt, belgegeçer vb. cihazları) sokulmayacak, bu tür cihazlar çıkışta alınmak üzere nizamiye görevlisine teslim edilecektir.

16. Hv.Svn.Okl. ve Eğt.Mrk. Komutanlığı sınırları içerisinde iş akdi ile ilgili koruyucu önlemler, Yüklenici firma tarafından alınacaktır.

TASNİF DIŞI

17. Yüklenci firma personeli ve araçlarında yanıcı, parlayıcı ve patlayıcı madde ile silah veya silah olarak kullanılabilecek cisim bulundurulmayacaktır.

18. Yüklenci firma, personelinin dikkatsizlik, tedbirsizlik veya bilgisizliğinden doğabilecek her türlü zarar ile kanun, protokol ve taahhütname dışı davranışlarından sorumlu olacaktır.

19. Bu protokol maddelerinin uygulanması Hv.Svn.Okl. ve Eğt. Mrk.K.lığı Loj.Ş.Md.lüğü tarafından denetlenecek, görülen eksik/aksak hususların derhal giderilmesi sağlanacaktır.

20. Mevcut uygulamalarda aksaklık olduğu takdirde bu protokol Hv.Svn.Okl. ve Eğt. Mrk.K.lığına kısmen ya da tamamen değiştirilebilecek ya da iptal edilebilecektir.

Emn. ve Mhfz.Bl.K.:

Loj.Des.K.:

Sağlık Ks.A.:

İsth. ve İKK Ş.Md.:

Loj.Ş.Md.:

Firma Yetkilisi:

UYGUNDUR (BİRLİK KOMUTANI)

.. / .. / 2018

M.Yüksel DOĞAN
Hv.Svn.Alb.
Hv.Svn.Okl. ve Eğt.Mrk.K.

DİLEKÇE ÖRNEĞİ

HAVA SAVUNMA OKULU VE EĞİTİM MERKEZ KOMUTANLIĞI'NA
KONYA

Hv.Svn.Okl.ve Eđt. Mrk. Loj.Des. K.lıđı BBM/ASM tarafından dűzenlenen Sűzleřmeli Erbař/Er, Erbař/Er ve Askeri đrenci reęetelerini, Hv.Svn.Okl.ve Eđt. Mrk. K.lıđının 28. Mayıs 2018 tarihli ve LOJ.:8000-1296197-18/Sađ.Ks. sayılı, "Sivil Eczanelerden Reęete Karřılıđı İlaę Temini" konulu yazısı ile gűnderilen ve EK-A'da yer alan idari hususlar ile EK-B'de yer alan Gűvenlik Protokolű dahilinde 2018 yılı 2'nci Dűnem (Temmuz-Aralık) ilaę temin sıra ęizelgesine dahil olmak ięin gerekli iřlemlerin yapılmasını arz ederim.

Eczacı İmza ve Kaşesi

Namıma İşlem Yapmaya Yetkili Personel Bilgileri :

Adı-Soyadı :
Adres :
Tel.No. :
İmza :

Adı-Soyadı :
Adres :
Tel.No. :
İmza :