

HV.SVN.OKL.VE EĞT.MRK.K.LİĞİ SÖZLEŞMELİ ERBAŞ/ER, YEDEK SUBAY ADAYLARI VE ERBAŞ-ER REÇETELERİNİNECZANESİNDEN TEMİNİNDE VE TESLİMİNDE UYULMASI GEREKEN İDARİ HUSUSLARI BELİRTEN ŐARTNAMEDİR.

1. TANIMLAR:

1.1 BİRLİK/KURUM ADI : HV.SVN.OKL.VE EĞT.MRK.K.LİĞİ

1.2. ECZANE ADI :

2. İDARİ HUSUSLAR:

- 2.1.** Reçetelerin anlaşmalı sivil eczanelerden getirilmesinde, mesai saatleri içerisinde BBMM/ASM Baştabibi/Eczane Sorumlusu, mesai saatleri haricinde Hv.Svn.Okl.ve Eğt.Mrk.Nöb.Amiri sorumludur.
- 2.2.** Birlik/kuruma, sözleşmeli erbaş-er yedek subay adayları ve erbaş-er reçetesi temin etmek isteyen eczane sahiplerine reçeteler, her yıl Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık dönemlerini içerecek şekilde 6 (altı) aylık dönemler halinde eşit parasal tutar prensibi ile dağıtılacaktır. Her dönem başında sıralama ve eşit parasal dağıtım yeniden başlatılacaktır. Ocak-Haziran döneminde sıralamada olan eczanenin Temmuz-Aralık döneminde de devam etmesi halinde aynı belgeleri ibraz etmesi hususu aranmayacaktır.
- 2.3.** Reçetelerinin eczanelere eşit parasal tutar prensibi ile dağıtımının sağlanabilmesi ve hastaların mağdur edilmemesi amacıyla, eczanelerin Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) ile sözleşme yapmış ve SGK provizyon sistemine dahil olmasına dikkat edilecektir. SGK ile yapılan sözleşme fotokopileri, eczanenin bağlı bulunduğu eczacı odası/temsilcisinden "aslı gibidir" onaylı olarak idari hususlarla beraber getirilecek, aksi takdirde reçete dağıtım sırasına dahil edilmeyecektir.
- 2.4.** Birlik/kuruma, sözleşmeli erbaş-er yedek subay adayları ve erbaş-er reçetesi temin etmek isteyen eczane sahipleri reçeteleri, sırasının geldiği günlerde öğleden önce saat 12:00'da, öğleden sonra 16:00'da birlik/kuruma gelerek tutanakla teslim alacaklardır. **Acil hallerde, anlaşmalı sivil eczane temsilcisi, mesai saatleri içinde veya dışında reçete teslim edilmek üzere Birlik/kuruma çağrılacaktır.**
- 2.5.** Reçetelere SGK provizyon sisteminde işlem yapılması eczane sorumluluğunda olup, hatalı TC kimlik numarası giriŐi, Sağlık Uygulama Tebliğine aykırılık, ilaç kullanım süresinin dolmaması gibi reçetede çıkabilecek her türlü aksaklıktan Birlik/kurum mesul olmayacak, anlaşmalı sivil eczane sorumlu olacaktır. Bu nedenle eczane tarafından, reçete muhteviyatı ilaçları teslim etmeden önce tabi olduğu provizyon sisteminden mutlaka kontrolü yapılacaktır.
- 2.6.** Reçete muhteviyatındaki ilaçlar, reçetenin öğlen saat **12:00'da** teslim alınmasından itibaren aynı gün **en geç 3 saat içerisinde**; öğleden sonra **16:00'da** teslim alınması durumunda ise ertesi gün saat **12:00'a** kadar Birlik/Kurum Eczane Sorumlusuna teslim edilecektir. Reçetenin karşılanamaması durumunda, sistemden SGK Provizyon çıktısı alınacak, eczacı tarafından imzalanıp kaşelenerek sebebi ibraz edilecektir. Müteakiben sivil eczane tarafından Birlik/Kurum Eczane Sorumlusu ile söz konusu durum koordine edildikten sonra teslim edilecektir.
- 2.7.** Reçete muhteviyatındaki ilaçların tamamının ilgili eczane tarafından karşılanması esastır. Eczane tarafından karşılanamayan ilaçlar için, ilaçlar öncelikle diğer eczanelerden sorgulanacak, buna rağmen bulunamazsa; **üretimi olmadığı, ithal edilmediği veya ecza depolarında bulunmadığı, üretici/ithalatçı firmadan veya en az 2 (iki) ecza deposundan alınacak kaşeli imzalı belge ile belgelendirilecek** ve bu belge birlik/kurum eczane sorumlusuna teslim edilecektir. Reçetede yer alan ancak sıradaki eczanede bulunmayan ilaçlar için, birlik/kurum tarafından anlaşmalı diğer eczanelerden ilaç araştırılacak, **diğer eczanelerden ilaç temin edilirse, reçete bedeli kadar tutar reçeteyi karşılayamayan eczanenin limitine dahil edilecektir.**

- 2.8. Eczane reçete tutarını **her ilaç tesliminde** birlik/kurum yetkilisine verecektir. Bu konu, eşit parasal tutar prensibi ile reçete dağıtımı için bŸyŸk önem taŐıtmaktadır. Provizyon sisteminden alınan çıktıdaki ilacın ödenen fiyatı **(en alt kısımda yer alan toplam kurum payı)** reçete tarihinde geğerli gŸncel fiyat esas alınarak yapılacaktır. Birlik/Kurum tarafından belirtilen limit tamamlanınca toplu fiyat dkŸm listesi eczane tarafından kaşeli ve imzalı olarak teslim edilecektir.
- 2.9. Eczane tarafından kuruma ilaç teslimi yapacak yetkili kiŐiler, öncelikle eczacı olmak Ÿzere bu formun altındaki ilgili kısımda belirtilecektir. Bu kiŐilerin dışında yapılacak olan ilaç teslimleri kabul edilmeyecek ve eczane idari hususlara uymamıŐ olarak işlem görecektir. Bildirilen isimlerde deęiŐiklik olursa yazılı olarak kuruma bildirilecektir. İmza rneği için noter onayı aranmayacaktır.
- 2.10. İlaç teslimleri, bizzat birlik/kurum eczanesinde görevli yetkili kiŐilere yapılacak, **ilaçlar nizamiyelere bırakılmayacaktır.** Birlik/kurumlar tarafından ilaç tesliminin en kısa sŸrede tamamlanabilmesi için gerekli tedbirler alınacak Birlik/Kurum yetkilisince teslim alınan ilaçlara ait bir tutanak tanzim edilerek imzalanacaktır.
- 2.11. Reęete Ÿzerinde ilacın ūekli, sayısı, dozu gibi deęiŐtirme gereken durumlarda, birlik/kurum yetkilisi ile koordine kurulacak, kurum yetkilisinin haber ve onayı olmadan ilgili doktora herhangi bir dŸzeltme yaptırılmayacaktır.
- 2.12. Eczaneler adres, telefon, e-mail adresi deęiŐikliklerini vb. deęiŐen tŸm durumlarını **va** **geçirmeden** Birlik/Kuruma dilekçe ile yazılı olarak bildirmek zorundadırlar.
- 2.13. Eczane sıralı dağıtımdan çıkmak istediğine dair dilekçe verirse, ait olduğu yılın bir sonraki 6 (altı) aylık döneminde de sıralamaya giremeyecektir. **AnlaŐmalđ Sivil Eczane ve/veya Eczacı Odası/temsilcisi tarafından kapatma, iflas, vefat, nakil ve geğerli mazereti sebebiyle nöbetin icra edilememesi gibi durumlar ilgili birlik/kuruma en kısa sŸrede ūfahi olarak bildirilecek, mŸteakiben dilekçe ile yazılı olarak bildirilecektir.**
- 2.14. AnlaŐmalđ Sivil Eczane yŸrŸrlŸkte olan tedavi yardımına iliŐkin Sağlık Uygulama Tebliğ hŸkŸmlerine ve Resmi Gazetede yayımlanmıŐ olan deęiŐikliklere aynen uyacaktır.
- 2.15. AnlaŐmalđ Sivil Eczane, yŸrŸrlŸkteki mevzuat hŸkŸmlerine göre provizyon sistemlerinde yer alan farmasotik eŐdeęer ilaçları birlik/kurum onayına gerek olmadan verebilecektir.
- 2.16. Reęete karŐılama sırası kendisine gelen anlaŐmalđ sivil eczane majistral preparatlı reğetelerde, hazırladığı preparatı uygun ambalajlayacak, ambalajın Ÿzerine kullanılıŐına uygun etiket yapıŐtıracak ve eczanenin adı, eczacının adı-soyadı-imzası, hastanın adı soyadı, ilacın terkibi, imal tarihi ile kullanılıŐ ūeklini mutlak surette etikette belirtilecektir.
- 2.17. İlaçların tesliminde kurum tarafından reğetenin her tŸrlŸ iŐlemi tamamlanmıŐ olacaktır. Reęetelerini teslim alan eczane, reğetelerini sayarak teslim alacak ve o doğrultuda ilaçları sayarak teslim edecektir. **AnlaŐmalđ sivil eczane tarafından erbaŐ ve erlere ait reğetelerin istenildiği ūekilde ve tam olarak teslimi sonrasında, reğetelerin arka yŸzŸ birlik/kurum yetkilisince (Eczane Sorumlusu) tarafından “ Provizyon verilen ilaçlar tam olarak teslim alınmıŐtır.” KaŐesi vurularak imzalanacaktır.)** Aksi halde birlik/kurum tarafından hiçbir sorumluluk kabul edilmeyecektir.
- 2.18. Limiti dolan eczanenin elinde reğete kalması durumunda vakit kaybetmeksizin kendinden sonra gelen sıradaki eczaneye ve birlik/kuruma haber verecek; sırası gelen eczane, limiti dolan eczaneden kalan reğeteleri gidip teslim alacaktır. Bu deęiŐimler nedeniyle hiçbir hasta mağdur edilmeyecek, önceki eczaneden artan reğeteleri teslim alan sıradaki eczane ūartnamede yazılı olan saatlere riayet ederek ilaçları getirmesi gereken saatte birlik/kurum yetkilisine teslim edecektir.
- 2.19. AnlaŐmalđ sivil eczane, birlik/kurum yetkilisi tarafından arandığında **eczaneyle ilgili mŸcbir sebeplerin** varlığı halinde birlik/kurum yetkilisi tarafından bir sonraki eczaneye sıra verilebilecektir. MŸcbir sebeplerin varlığı BBMM/ASM Baştabibi tarafından takdir edilecektir.

TASNİF DIŐI

- 2.20. Kuruma ilaç tesliminde ilaçlar hasta ismine göre ayrı ayrı şeffaf poşetlere konularak, poşetlerin üzerine yapıştırılacak kağıda ise getiren eczanenin kaşesi basılarak hastanın adı soyadı, reçete kayıt numarası ve birliği okunacak şekilde yazılacaktır. Teslim edilen ilaçların üzerine kullanım miktarı, kullanım periyotları ve kullanım şekilleri tabip tarafından reçetede belirtildiği şekilde yazılacaktır.
- 2.21. Sözleşmeli erbaş ve erlerin muayene ve ilaç katılım payları sivil eczane sorumlusu tarafından ilgili hastadan alınacaktır.
- 2.22. Dönemi içerisinde yukarıda yazılı kurallara uymayan eczaneler yazılı olarak **2 (iki) defa uyarılacak bu uyarı eczacılar odası/temsalcisine de bildirilecek**, reçete karşılanmış gibi işleme tabi tutularak reçete bedeli reçete dağıtım kotasına dâhil edilecektir. **3'üncü (üçüncü) kez ihlallerinde ise bu eczanelere bulunduğu 6 (altı) aylık dönemde ve takip eden 6 (altı) aylık dönemde reçete gönderilmeyecektir.**
- 2.23. Acil durumlarda ve acil barkodlu reçetelerde ilaçlar eczane sırası dikkate alınmadan en yakın nöbetçi eczaneden temin edilecek, ilaçların anlaşmalı sivil eczanelerden temin edilmesi durumunda ilaç fiyatı eczanenin limitinden düşülmeyecektir.
- 2.24. Bu idari sözleşme 3 (Üç) sayfadan ibaret olup sözleşmenin ayrılmaz bir parçasıdır ve birlikte uygulanır.

Eczanenin Adı :
 Eczane Mesul Müdürü Adı-Soyadı :
 Eczane Adresi :
 Eczane Telefon Numarası, Mesul Müdür Cep Numarası :
 Eczane Mesul Müdürü Elektronik Posta Adresi :
 Kapsadığı Dönem : Ocak – Haziran 2018

Eczane Mesul Müdürü adına reçetelere işlem yapmaya yetkili biri eczacı olmak şartıyla 18 yaşından büyük en fazla 2 (iki) personele ait kimlik bilgileri ve imza örnekleri:

Adı Soyadı : İmza Örneği :
 Adı Soyadı : İmza Örneği :

Yukarıda yer alan idari hususları belirten şartnamede yazılı tüm kurallara uyacağımı taahhüt ederim.

Eczane Kaşe-İmza

Zafer Tolga HORASANLI
 Tbp.Yb.
 Sağ.Ks.A.

O N A Y (...../...../2017)

Mehmet Yüksel DOĞAN
 Hv.Svn.Alb.
 Hv.Svn.Okl.v Eğt.Mrk.K.

